RENCANA PROGRAM
PEMBANGUNAN ZONA INTEGRITAS
FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS ANDALAS
TAHUN 2021

FAKULTAS TEKNIK

UNIVERSITAS ANDALAS

2021

RENCANA PROGRAM PEMBANGUNGAN ZONA INTEGRITAS
FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS ANDALAS
TAHUN 2021

Berdasarkan sasaran, indikator, target capaian kinerja dan program kerja pembangunan zona integritas tahun 2020-2024 untuk masing-masing area perubahan, maka disusunkan program kerja pembangunan zona integritas tahun 2021 sebagai berikut.

1. **Program dan Kegiatan Area Manajemen Perubahan**
    1. Evaluasi dan optimalisasi kerja Tim Zona Integritas FT Tahun 2021
    2. Revisi Dokumen Rencana Program Pembangunan Zona Integritas FT 2020-2024 berdasarkan capaian kinerja Tahun 2020 dan Penyusunan Dokumen Rencana Pembangunan Zona Integritas Tahun 2021
    3. Sosialisasi Program Pembangunan ZI secara berkala dan berkelanjutan
    4. Monitoring dan Evaluasi Program Pembangunan ZI secara berkala dan berkelanjutan
    5. Penguatan Budaya Kerja dan Pola secara berkala dan berkelanjutan

2. **Program dan Kegiatan Area Penataan Tatalaksana**
    1. Standarisasi dan Inovasi Prosedur operasional tetap (SOP) kegiatan utama, dengan kegiatan:
        a. Pemutakhiran Proses Bisnis FT
        b. Penetapan SOP sesuai Peta Probis
        c. Monitoring pelaksanaan SOP (tiap bulan)
        d. Evaluasi SOP secara berkala (tiap semester)
    2. Optimalisasi penggunaan e-office, dengan kegiatan:
        a. Monitoring pemanfaatan TI dalam pengukuran kinerja (tiap semester)
        b. Monitoring pemanfaatan TI dalam operasionalisasi manajemen SDM (tiap bulan)
        c. Monitoring pemanfaatan TI dalam pelayanan publik (tiap semester)
        d. Evaluasi pemanfaatan teknologi informasi untuk pengukuran kinerja, operasionalisasi manajemen SDM dan pelayanan publik (tiap semester)
        e. Updating penerapan teknologi informasi untuk pengukuran kinerja, operasionalisasi manajemen SDM dan pelayanan publik (tiap semester)

f. Perencanaan Integrasi teknologi informasi yang telah ada (Simpeg, SIA, dll)

3. Keterbukaan Informasi Publik, dengan kegiatan:
    a. Updating penerapan kebijakan informasi publik (tiap semester)
    b. Penetapan SK Tim PPID Fakultas Teknik
    c. Pembuatan SOP keterbukaan informasi publik
    d. Sosialisasi Kebijakan Keterbukaan Informasi Publik
    e. Monitoring pelaksanaan Kebijakan Keterbukaan Informasi Publik (tiap bulan)
    f. Evaluasi pelaksanaan Kebijakan Keterbukaan Informasi Publik (tiap semester)

3. Program dan Kegiatan Area Penataan Sistem Manajemen SDM

1. Penguatan Sistem rekrutmen dan penempatan pegawai, dengan kegiatan:
    a. Detailisasi perencanaan rekrutmen tenaga kependidikan dan dosen berbasiskan analisa beban kerja dan peta jabatan.
    b. Analisa kinerja penempatan pegawai untuk tahun 2021
    c. Rotasi kepegawaian terkait peningkatan kualitas pekerjaan.
2. Penguatan Sistem mutasi pegawai, dengan kegiatan:
    a. Pembuatan Dokumen Rotasi Tendik 2021
    b. Pembuatan dan penyediaan *tool assessment* yang memudahkan pimpinan unit dalam melakukan monitiroing
3. Penguatan kompetensi pegawai, dengan kegiatan:
    a. Pembuatan perencanaan training tiap tenaga kependidikan berbasis per orangan
    b. Perbaikan pada tenaga kependidikan yang memiliki kompetensi tidak sesuai persyaratan
    c. Pembuatan dan penyediaan *tool assessment* yang memudahkan pimpinan unit dalam melakukan monitoring dan evaluasi
4. Penguatan Sistem Penilaian kinerja pegawai, dengan kegiatan:
    a. Pembuatan dan penyediaan *tool assessment* yang memudahkan pimpinan unit dalam melakukan monitoring dan evaluasi
    b. Pembuatan penilaian kerja bulanan tenaga kependidikan berbasiskan kehadiran, laporan kerja harian dan target organisasi.

c. Pembuatan dan sosialisasi sistem *reward* bagi pegawai yang berprestasi dan punishment bagi pegawai yang melanggar disiplin dan kode etik.
d. Pembuatan sistem pemutakhiran data-data kepegawaian secara cepat dan transparan.
e. Pembuatan dan penyediaan *tool assessment* yang memudahkan pimpinan unit dalam melakukan monitoring dan evaluasi.

4. Program dan Kegiatan Area Penguatan Akuntabilitas

1. Penguatan Dokumen Perencanaan yang berorientasi hasil dan SMART, dengan kegiatan:
   a. Pembuatan/Revisi Dokumen perencanaan
   b. Monitoring pelaksanaan program dan kegiatan secara berkala dan berkelanjutan
2. Penguatan dan Pengembangan sistem pengukuran kinerja yang berorientasi hasil, dengan kegiatan:
   a. Pembuatan sistem pengukuran yang beriorientasi hasil
   b. Evaluasi sistem pengukuran kinerja sesuai dengan perkembangan teknologi dan inovasi yang dilakukan secara berkala dan berkelanjutan
3. Peningkatan kompetensi SDM dalam akuntabilitas kinerja, dengan kegiatan:
   a. Pelatihan kompetensi SDM dalam bidang akuntabilitas kinerja

5. Program dan Kegiatan Area Penguatan Pengawasan

1. Penerapan Sistem Pengendalian Gratifikasi, dengan kegiatan:
   a. Penambahan sarana dan sosialisasi dan campaign secara berkala
   b. Evaluasi dan tindaklanjut laporan pengaduan.
   c. Sosialisasi Sistem Pengendalian Gratifikasi kepada Pemangku Kepentingan
   d. Pemetaan Area Potensi Gratifikasi di lingkungan Fakultas Teknik
   e. Penyediaan Sarana dan Prasarana Pengendalian Gratifikasi
2. Penerapan SPIP, dengan kegiatan:
   a. Peningkatan kapasitas SDM satuan tugas dan Keterlibatan dalam kegiatan pengendalian melalui pertemuan dan rapat-rapat yang dilakukan
   b. Sosialisasi SPIP kepada Pemangku Kepentingan secara berkala
   c. Pemetaan Risiko pada Kebijakan secara luas pada pemangku kepentingan

d. Monitoring dan Evaluasi Implementasi SPIP (Pengukuran Maturity Level) dengan peningkatan jumlah survei yang dilakukan untuk meningkatan maturity level

3. Penerapan sistem Layanan Pengaduan Masyarakat, dengan kegiatan:
    a. Peningkatan dan updating sosialisasi sistem Layanan Pengaduan Masyarakat kepada pemangku kepentingan
    b. Monitoring dan evaluasi implementasi sistem Layanan Pengaduan Masyarakat dengan menindaklanjuti kasus-kasus yang masuk
4. Penerapan sistem *Whistle-Blowing System,* dengan kegiatan:
    a. Peningkatan dan updating sosialisasi sistem Layanan Pengaduan Masyarakat kepada pemangku kepentingan
    b. Monitoring dan evaluasi implementasi WBS dengan menindaklanjuti kasus-kasus yang masuk
5. Penerapan Sistem Penanganan Benturan Kepentingan, dengan kegiatan:
    a. Peningkatan dan updating sosialisasi sistem Layanan Pengaduan Masyarakat kepada pemangku kepentingan
    b. Monitoring dan evaluasi implementasi Penanganan Benturan Kepentingan dan tindaklanjutnya dengan menindaklanjuti kasus-kasus yang masuk

6. **Program dan Kegiatan Area Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik**
    1. Peningkatan Kualitas dan Standarisasi Pelayanan, dengan kegiatan:
        a. Perbaikkan isi standar pelayanan & SOP berdasarkan hasil review
        b. Penambahan Standar Pelayanan & SOP terkait pelayanan publik
        c. Refreshing sosialisasi standar pelayanan
        d. Pelaksanaan monitoring dan evaluasi pelaksanaan pelayanan dan Perbaikan standar pelayanan secara berkala berdasarkan hasil monitoring dan evaluasi..
    2. Penetapan Budaya Pelayanan Prima, dengan kegiatan:
        a. Pembuatan modul/materi pelayanan prima, sosialisasi/pelatihan budaya pelayanan prima
    3. Penguatan Sistem *Reward and Punishment*, dengan kegiatan:
        a. Pembuatan kebijakan dan prosedur sistem reward and punishment untuk kompensasi jika pelayanan yang diberikan tidak sesuai standar

4. Peningkatan Sistem Penilaian Kepuasan Pelayanan, dengan kegiatan:
    a. Review kepuasan pelayanan Fakultas & Jurusan

Detail jadwal pelaksanaan program pembangunan zona integritas tahun 2021 dapat dilihat pada tabel 1 berikut.

Tabel 1. Jadwal pelaksanaan program pembangunan Zona Integritas Tahun 2021

No	Area Perubahan	Program 2021	Feb-21				Mar-21					Apr-21				Mei-21				Jun-21				
			I	II	III	IV	I	II	III	IV	V	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	V
1	Manajemen Perubahan	Evaluasi dan optimalisasi kerja Tm Zona Integritas FT																						
		Revisi Dokumen Rencana Program Pembangunan Zona Integritas FT 2020-2024 berdasarkan capaian kinerja Tahun 2020 dan Penyusunan Dokumen Rencana Pembangunan ZI Tahun 2021																						
		Sosialisasi Program Pembangunan ZI secara berkala dan berkelanjutan																						
		Monitoring dan Evaluasi Program Pembangunan ZI secara berkala dan berkelanjutan																						
		Penguatan Budaya Kerja dan Pola secara berkala dan berkelanjutan																						

No	Area Perubahan	Program 2021	Jul-21				Agu-21				Sep-21					Okt-21				Nopember 2021				Des-21				
			I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	V	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	V
1	Manajemen Perubahan	1. Evaluasi dan optimalisasi kerja Tm Zona Integritas FT																										
		2. Revisi Dokumen Rencana Program Pembangunan Zona Integritas FT 2020-2024 berdasarkan capaian kinerja Tahun 2020 dan Penyusunan Dokumen Rencana Pembangunan ZI Tahun 2021																										
		3. Sosialisasi Program Pembangunan ZI secara berkala dan berkelanjutan																										
		4. Monitoring dan Evaluasi Program Pembangunan ZI secara berkala dan berkelanjutan																										
		5. Penguatan Budaya Kerja dan Pola secara berkala dan berkelanjutan																										

No	Area Perubahan	Program 2021	Feb-21				Mar-21					Apr-21				Mei-21				Jun-21				
			I	II	III	IV	I	II	III	IV	V	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	V
2	Penataan Tatalaksana	1. Standarisasi dan Inovasi Prosedur operasional tetap (SOP) kegiatan utama, dengan kegiatan:																						
		• Pemutakhiran Proses Bisnis FT																						
		• Penetapan SOP sesuai Peta Probis																						
		• Monitoring pelaksanaan SOP (tiap bulan)																						
		• Evaluasi SOP secara berkala (tiap semester)																						
		2. Optimalisasi penggunaan e-office, dengan kegiatan:																						
		• Monitoring pemanfaatan TI dalam pengukuran kinerja (tiap semester)																						
		• Monitoring pemanfaatan TI dalam operasionalisasi manajemen SDM (tiap bulan)																						
		• Monitoring pemanfaatan TI dalam pelayanan publik (tiap semester)																						
		• Evaluasi pemanfaatan teknologi informasi untuk pengukuran kinerja, operasionalisasi manajemen SDM dan pelayanan publik (tiap semester)																						
		• Updating penerapan teknologi informasi untuk pengukuran kinerja, operasionalisasi manajemen SDM dan pelayanan publik (tiap semester)																						
		• Perencanaan Integrasi teknologi informasi yang telah ada (Simpeg, SIA, dll)																						
		3. Keterbukaan Informasi Publik																						
		• Updating penerapan kebijakan informasi publik (tiap semester)																						
		• Penetapan SK Tim PPID Fakultas Teknik																						
		• Membuat SOP keterbukaan informasi publik																						
		• Sosialisasi Kebijakan Keterbukaan Informasi Publik																						
		• Monitoring pelaksanaan Kebijakan Keterbukaan Informasi Publik (tiap bulan)																						
		• Evaluasi pelaksanaan Kebijakan Keterbukaan Informasi Publik (tiap semester)																						

No	Area Perubahan	Program 2021	Jul-21				Agu-21				Sep-21					Okt-21				Nopember 2021				Des-21				
			I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	V	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	V
2	Penataan Tatalaksana	1. Standarisasi dan Inovasi Prosedur operasional tetap (SOP) kegiatan utama, dengan kegiatan:																										
		• Pemutakhiran Proses Bisnis FT																										
		• Penetapan SOP sesuai Peta Probis																										
		• Monitoring pelaksanaan SOP (tiap bulan)																										
		• Evaluasi SOP secara berkala (tiap semester)																										
		2. Optimalisasi penggunaan e-office, dengan kegiatan:																										
		• Monitoring pemanfaatan TI dalam pengukuran kinerja (tiap semester)																										
		• Monitoring pemanfaatan TI dalam operasionalisasi manajemen SDM (tiap bulan)																										
		• Monitoring pemanfaatan TI dalam pelayanan publik (tiap semester)																										
		• Evaluasi pemanfaatan teknologi informasi untuk pengukuran kinerja, operasionalisasi manajemen SDM dan pelayanan publik (tiap semester)																										
		• Updating penerapan teknologi informasi untuk pengukuran kinerja, operasionalisasi manajemen SDM dan pelayanan publik (tiap semester)																										
		• Perencanaan Integrasi teknologi informasi yang telah ada (Simpeg, SIA, dll)																										
		3. Keterbukaan Informasi Publik																										
		• Updating penerapan kebijakan informasi publik (tiap semester)																										
		• Penetapan SK Tim PPID Fakultas Teknik																										
		• Membuat SOP keterbukaan informasi publik																										
		• Sosialisasi Kebijakan Keterbukaan Informasi Publik																										
		• Monitoring pelaksanaan Kebijakan Keterbukaan Informasi Publik (tiap bulan)																										
		• Evaluasi pelaksanaan Kebijakan Keterbukaan Informasi Publik (tiap semester)																										

No	Area Perubahan	Program 2021	Feb-21				Mar-21					Apr-21				Mei-21				Jun-21				
			I	II	III	IV	I	II	III	IV	V	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	V
3	Penataan Sistem Manajemen SDM	1. Penguatan Sistem rekrutmen dan penempatan pegawai, dengan kegiatan:																						
		Detailisasi perencanaan rekrutmen tenaga kependidikan dan dosen berbasiskan analisa beban kerja dan peta jabatan																						
		Analisa kinerja penempatan pegawai untuk tahun 2021																						
		Rotasi kepegawaian terkait peningkatan kualitas pekerjaan																						
		2. Penguatan Sistem mutasi pegawai, dengan kegiatan:																						
		Pembuatan Dokumen Rotasi Tendik 2021																						
		Membuatkan dan menyediakan tool asesment yang memudahkan pimpinan unit dalam melakukan monitiroing																						
		3. Penguatan kompetensi pegawai, dengan kegiatan:																						
		Membuatkan perencanaan training tiap tenaga kependidikan berbasis per orangan																						
		Melakukan perbaikan pada tenaga kependidikan yang memiliki kompetensi tidak sesuai persyaratan																						
		Membuatkan dan menyediakan tool asesment yang memudahkan pimpinan unit dalam melakukan monitoring dan evaluasi																						
		4. Penguatan Sistem Penilaian kinerja pegawai, dengan kegiatan:																						
		Membuatkan dan menyediakan tool asesment yang memudahkan pimpinan unit dalam melakukan monitoring dan evaluasi																						
		Pembuatan penilaian kerja bulanan tenaga kependidikan berbasiskan kehadiran, laporan kerja harian dan target organisasi																						
		Pembuatan dan sosialisasi sistem *reward* bagi pegawai yang berprestasi dan punishment bagi pegawai yang melanggar disiplin dan kode etik.																						
		Pembuatan sistem pemutakhiran data-data kepegawaian secara cepat dan transparan																						
		Pembuatan dan penyediaan *tool assessment* yang memudahkan pimpinan unit dalam melakukan monitoring dan evaluasi.																						

No	Area Perubahan	Program 2021	Jul-21				Agu-21				Sep-21					Okt-21				Nopember 2021				Des-21				
			I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	V	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	V
3	Penataan Sistem Manajemen SDM	1. Penguatan Sistem rekrutmen dan penempatan pegawai, dengan kegiatan:																										
		Detailisasi perencanaan rekrutmen tenaga kependidikan dan dosen berbasiskan analisa beban kerja dan peta jabatan																										
		Analisa kinerja penempatan pegawai untuk tahun 2021																										
		Rotasi kepegawaian terkait peningkatan kualitas pekerjaan																										
		2. Penguatan Sistem mutasi pegawai, dengan kegiatan:																										
		Pembuatan Dokumen Rotasi Tendik 2021																										
		Membuatkan dan menyediakan tool asesment yang memudahkan pimpinan unit dalam melakukan monitiroing																										
		3. Penguatan kompetensi pegawai, dengan kegiatan:																										
		Membuatkan perencanaan training tiap tenaga kependidikan berbasis perorangan																										
		Melakukan perbaikan pada tenaga kependidikan yang memiliki kompetensi tidak sesuai persyaratan																										
		Membuatkan dan menyediakan tool asesment yang memudahkan pimpinan unit dalam melakukan monitoring dan evaluasi																										
		4. Penguatan Sistem Penilaian kinerja pegawai, dengan kegiatan:																										
		Membuatkan dan menyediakan tool asesment yang memudahkan pimpinan unit dalam melakukan monitoring dan evaluasi																										
		Pembuatan penilaian kerja bulanan tenaga kependidikan berbasiskan kehadiran, laporan kerja harian dan target organisasi																										
		Pembuatan dan sosialisasi sistem *reward* bagi pegawai yang berprestasi dan punishment bagi pegawai yang melanggar disiplin dan kode etik.																										
		Pembuatan sistem pemutakhiran data-data kepegawaian secara cepat dan transparan																										
		Pembuatan dan penyediaan *tool assessment* yang memudahkan pimpinan unit dalam melakukan monitoring dan evaluasi.																										

No	Area Perubahan	Program 2021	Feb-21				Mar-21					Apr-21				Mei-21				Jun-21				
			I	II	III	IV	I	II	III	IV	V	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	V
4	Penguatan Akuntabilitas	1. Penguatan Dokumen Perencanaan yang berorientasi hasil dan SMART, dengan kegiatan:																						
		• Pembuatan/Revisi Dokumen perencanaan																						
		• Monitoring pelaksanaan program dan kegiatan secara dan berkelanjutan																						
		2. Penguatan dan Pengembangan sistem pengukuran kinerja yang berorientasi hasil, dengan kegiatan:																						
		• Pembuatan sistem pengukuran yang beriorientasi hasil																						
		• Evaluasi sistem pengukuran kinerja sesuai dengan perkembangan teknologi dan inovasi yang dilakukan secara berkala dan berkelanjutan																						
		3. Peningkatan kompetensi SDM dalam akuntabilitas kinerja, dengan kegiatan:																						
		• Pelatihan kompetensi SDM dalam bidang akuntabilitas kinerja																						

No	Area Perubahan	Program 2021	Jul-21				Agu-21				Sep-21					Okt-21				Nopember 2021				Des-21				
			I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	V	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	V
4	Penguatan Akuntabilitas	1. Penguatan Dokumen Perencanaan yang berorientasi hasil dan SMART, dengan kegiatan:																										
		• Pembuatan/Revisi Dokumen perencanaan																										
		• Monitoring pelaksanaan program dan kegiatan secara dan berkelanjutan																										
		2. Penguatan dan Pengembangan sistem pengukuran kinerja yang berorientasi hasil, dengan kegiatan:																										
		• Pembuatan sistem pengukuran yang beriorientasi hasil																										
		• Evaluasi sistem pengukuran kinerja sesuai dengan perkembangan teknologi dan inovasi yang dilakukan secara berkala dan berkelanjutan																										
		3. Peningkatan kompetensi SDM dalam akuntabilitas kinerja, dengan kegiatan:																										
		• Pelatihan kompetensi SDM dalam bidang akuntabilitas kinerja																										

No	Area Perubahan	Program 2021	Feb-21				Mar-21					Apr-21				Mei-21				Jun-21				
			I	II	III	IV	I	II	III	IV	V	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	V
5	Penguatan Pengawasan	1. Penerapan Sistem Pengendalian Gratifikasi, dengan kegiatan:																						
		• Penambahan sarana dan sosialisasi dan campaign secara berkala																						
		• Evaluasi dan tindaklanjut laporan pengaduan.																						
		• Sosialisasi Sistem Pengendalian Gratifikasi kepada Pemangku Kepentingan																						
		• Pemetaan Area Potensi Gratifikasi di lingkungan Fakultas Teknik																						
		• Penyediaan Sarana dan Prasarana Pengendalian Gratifikasi																						
		2. Penerapan SPIP, dengan kegiatan:																						
		• Peningkatan kapasitas SDM satuan tugas dan Keterlibatan dalam kegiatan pengendalian melalui pertemuan dan rapat-rapat yang dilakukan																						
		• Sosialisasi SPIP kepada Pemangku Kepentingan secara berkala																						
		• Pemetaan Risiko pada Kebijakan secara luas pada pemangku kepentingan																						
		• Monitoring dan Evaluasi Implementasi SPIP (Pengukuran Maturity Level) dengan peningkatan jumlah survei yang dilakukan untuk meningkatkan maturity level																						
		3. Penerapan sistem Layanan Pengaduan Masyarakat, dengan kegiatan:																						
		• Peningkatan dan updating sosialisasi sistem Layanan Pengaduan Masyarakat kepada pemangku kepentingan																						
		• Monitoring dan evaluasi implementasi sistem Layanan Pengaduan Masyarakat dengan menindaklanjuti kasus-kasus yang masuk																						
		4. Penerapan sistem *Whistle-Blowing Syste,* dengan kegiatan:																						
		• Peningkatan dan updating sosialisasi sistem Layanan Pengaduan Masyarakat kepada pemangku kepentingan																						
		• Monitoring dan evaluasi implementasi WBS dengan menindaklanjuti kasus-kasus yang masuk																						
		5. Penerapan Sistem Penanganan Benturan Kepentingan, dengan kegiatan:																						
		• Peningkatan dan updating sosialisasi sistem Layanan Pengaduan Masyarakat kepada pemangku kepentingan																						
		• Monitoring dan evaluasi implementasi Penanganan Benturan Kepentingan dan tindaklanjutnya dengan menindaklanjuti kasus-kasus yang masuk																						

No	Area Perubahan	Program 2021	Jul-21				Agu-21				Sep-21					Okt-21				Nopember 2021				Des-21				
			I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	V	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	V
5	Penguatan Pengawasan	1. Penerapan Sistem Pengendalian Gratifikasi, dengan kegiatan:																										
		• Penambahan sarana dan sosialisasi dan campaign secara berkala																										
		• Evaluasi dan tindaklanjut laporan pengaduan.																										
		• Sosialisasi Sistem Pengendalian Gratifikasi kepada Pemangku Kepentingan																										
		• Pemetaan Area Potensi Gratifikasi di lingkungan Fakultas Teknik																										
		• Penyediaan Sarana dan Prasarana Pengendalian Gratifikasi																										
		2. Penerapan SPIP, dengan kegiatan:																										
		• Peningkatan kapasitas SDM satuan tugas dan Keterlibatan dalam kegiatan pengendalian melalui pertemuan dan rapat-rapat yang dilakukan																										
		• Sosialisasi SPIP kepada Pemangku Kepentingan secara berkala																										
		• Pemetaan Risiko pada Kebijakan secara luas pada pemangku kepentingan																										
		• Monitoring dan Evaluasi Implementasi SPIP (Pengukuran Maturity Level) dengan peningkatan jumlah survei yang dilakukan untuk meningkatkan maturity level																										
		3. Penerapan sistem Layanan Pengaduan Masyarakat, dengan kegiatan:																										
		• Peningkatan dan updating sosialisasi sistem Layanan Pengaduan Masyarakat kepada pemangku kepentingan																										
		• Monitoring dan evaluasi implementasi sistem Layanan Pengaduan Masyarakat dengan menindaklanjuti kasus-kasus yang masuk																										
		4. Penerapan sistem *Whistle-Blowing Syste,* dengan kegiatan:																										
		• Peningkatan dan updating sosialisasi sistem Layanan Pengaduan Masyarakat kepada pemangku kepentingan																										
		• Monitoring dan evaluasi implementasi WBS dengan menindaklanjuti kasus-kasus yang masuk																										
		5. Penerapan Sistem Penanganan Benturan Kepentingan, dengan kegiatan:																										
		• Peningkatan dan updating sosialisasi sistem Layanan Pengaduan Masyarakat kepada pemangku kepentingan																										
		• Monitoring dan evaluasi implementasi Penanganan Benturan Kepentingan dan tindaklanjutnya dengan menindaklanjuti kasus-kasus yang masuk																										

No	Area Perubahan	Program 2021	Feb-21				Mar-21					Apr-21				Mei-21				Jun-21				
			I	II	III	IV	I	II	III	IV	V	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	V
6	Peningkatan Kualitas Layanan Publik	1. Peningkatan Kualitas dan Standarisasi Pelayanan, dengan kegiatan:																						
		Perbaikkan isi standar pelayanan & SOP berdasarkan hasil review																						
		Penambahan Standar Pelayanan & SOP terkait pelayanan publik																						
		Refreshing sosialisasi standar pelayanan																						
		Pelaksanaan monitoring dan evaluasi pelaksanaan pelayanan dan Perbaikan standar pelayanan secara berkala berdasarkan hasil monitoring dan evaluasi																						
		2. Penetapan Budaya Pelayanan Prima, dengan kegiatan:																						
		Pembuatan Modul & Sosialisasi/Pelatihan budaya pelayanan prima																						
		4. Penguatan Sistem *Reward and Punishment,* dengan kegiatan:																						
		Pembuatan kebijakan dan prosedur sistem reward and punishment untuk kompensasi jika pelayanan yang diberikan tidak sesuai standar																						
		5. Peningkatan Sistem Penilaian Kepuasan Pelayanan, dengan kegiatan:																						
		Review kepuasan pelayanan Fakultas & Jurusan																						

No	Area Perubahan	Program 2021	Jul-21				Agu-21				Sep-21					Okt-21				Nopember 2021				Des-21				
			I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	V	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	V
6	Peningkatan Kualitas Layanan Publik	1. Peningkatan Kualitas dan Standarisasi Pelayanan, dengan kegiatan:																										
		Perbaikkan isi standar pelayanan & SOP berdasarkan hasil review																										
		Penambahan Standar Pelayanan & SOP terkait pelayanan publik																										
		Refreshing sosialisasi standar pelayanan																										
		Pelaksanaan monitoring dan evaluasi pelaksanaan pelayanan dan Perbaikan standar pelayanan secara berkala berdasarkan hasil monitoring dan evaluasi																										
		2. Penetapan Budaya Pelayanan Prima, dengan kegiatan:																										
		Pembuatan Modul & Sosialisasi/Pelatihan budaya pelayanan prima																										
		4. Penguatan Sistem *Reward and Punishment,* dengan kegiatan:																										
		Pembuatan kebijakan dan prosedur sistem reward and punishment untuk kompensasi jika pelayanan yang diberikan tidak sesuai standar																										
		5. Peningkatan Sistem Penilaian Kepuasan Pelayanan, dengan kegiatan:																										
		Review kepuasan pelayanan Fakultas & Jurusan																										